## प्रशासक (हिंदी शब्द संस्थान / टंकण / आशुलिपि) के कार्य

1. केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के पृथ्वीराज रोड स्थित कार्यालय एवं हिंदी शिक्षण योजना के मध्योत्तर स्थित कार्यालय में तैनात उप निदेशक (टंकण/आशुलिपि) को प्रशासक (हिंदी शब्द संस्थान / टंकण / आशुलिपि) का कार्य सौंपा गया है।
2. केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के अनुसंधान एवं विश्लेषण एकक में तैनात सहायक निदेशक (टंकण/आशुलिपि) को भी प्रशासक उप निदेशकों (हिंदी शब्द संस्थान / टंकण / आशुलिपि) के समान ही अधिकार दिए गए हैं क्योंकि वर्तमान में कोई भी उप निदेशक (टंकण/आशुलिपि) केंद्रीय हिंदी संस्थान के मुख्य कार्यालय में तैनात नहीं है।
3. प्रशासक (हिंदी शब्द संस्थान / टंकण / आशुलिपि) का मुख्य कार्य देश भर में आयोजित किए जा रहे हिंदी शब्द संसाधन / टंकण एवं हिंदी आशुलिपि के प्रशिक्षण कार्यक्रमों की मॉनीटरिंग कर रिपोर्ट तैयार करना है।
4. यदि किसी संकाय (हिंदी शब्द संस्थान / टंकण / आशुलिपि) को हिंदी भाषा, हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रणाली में किसी प्रकार की समस्या आती है तो उसकी सूचना मुख्य प्रशासक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान अथवा मुख्य एडमिनिस्ट्रेटर, एन. आई. सी. को देना है।
5. यह मॉनीटरिंग क्षेत्रवार, शहरवार, संकायवार, प्रशिक्षण केंद्रवार तथा प्रशिक्षण कार्यक्रमवार की जा सकती है।